

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАТАРСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
АГРОБИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА»
Н.М. Якушкин
_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

КАЗАНЬ 2018

- формирование информационных ресурсов и ведение баз данных по организациям агропромышленного комплекса, инновациям в агропромышленном комплексе, обеспечение доступа к ним в сети Интернет по заявкам организаций;

- создание, использование и предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

- оказание информационных, консультационных, маркетинговых и библиотечных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

- разработка методических материалов и практических рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования, оказание услуг сфере сельскохозяйственного консультирования;

- методическое обеспечение и выполнение инновационных проектов, иных проектов и программ, касающихся повышения квалификации специалистов, развития консультационной деятельности;

- организация и участие в организации и проведении выставок и выставочно-демонстрационных объектов, форумов, конгрессов, ярмарок, аукционов, семинаров, вебинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- создание демонстрационно-производственных площадок;

- обеспечение педагогических работников, обучающихся, руководителей организаций необходимой научно-методической, законодательно-нормативной, образовательной и профессиональной информацией в соответствии с их потребностями;

- оказание методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам, специалистам-практикам в экспертной оценке программ, пособий, учебных планов и другой документации;

- создание современных информационных, мультимедийных ресурсов.

3. Структура УКЦ

3.1 Сотрудниками УКЦ являются:

- директор УКЦ;
- специалист;
- консультанты.

3.2 Директор УКЦ осуществляет руководство деятельностью центра и несет ответственность за его работу.

3.3 Директор УКЦ в рамках осуществления практической деятельности, исходя из целей и задач, вносит предложения по его структуре и направлениям деятельности.

3.4 Наряду со штатными работниками УКЦ практическую и консультационную работу могут осуществлять другие специалисты и педагогические работники на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА» .

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Ученого совета ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре;
- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал консультаций;
- график работы специалистов консультационного центра ФГБОУ ДПО «ТИГКА»;
- план работы консультационного центра;

5.2 Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.