

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Принято решением
Ученого совета «ТИПКА»
Протокол № 6 от 18.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации аспирантов ФГБОУ ДПО
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Казань 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ДПО «ТИПКА» по очной и заочной формам обучения, и составлено на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки РФ от 12.08.2011 г. № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме и пять лет в заочной форме»; приказа Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»; Письма Минобрнауки РФ от 05.09.2013 г. № АК-1895/05 «О приеме на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)»; приказа Минобрнауки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 « Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Устава академии; Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса».

1.2. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами учебных планов и индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.3. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
 - рассмотреть выполнение учебного плана и индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

2. Порядок аттестации

2.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам первого семестра проводится промежуточная аттестация, по итогам года проводится основная (переводная) аттестация.

2.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры.

2.3. Аттестация (промежуточная, основная) проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта на заседание кафедры о выполнении индивидуального учебного плана. По результатам заседания кафедра выносит решение:

- аттестовать;
- аттестовать «условно» (в случае незачета по одной из дисциплин при промежуточной аттестации)
- не аттестовать и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

Второй этап аттестации проводится в форме заседания аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора академии. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.4. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

2.5. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» иных формах материального стимулирования обучающихся. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им учебного плана и утвержденного индивидуального учебного плана.

3. Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам

3.1. Аспирант очной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года).

3.1.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- тема и программа диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета (выписка из протокола);
- сформировано электронное портфолио;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.1.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным

планом (заключение научного руководителя) (приложение 1);

- сданы экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.1.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- пройдена педагогическая практика (отчет);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.1.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальной дисциплине;
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола);
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным).

3.1.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола);
- сделан доклад на конференции;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям).

3.1.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 2 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям);
- сдан государственный экзамен;
- подготовлена выпускная научно-квалификационная работа.

3.2. Аспирант заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

3.2.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения*

промежуточной аттестации, если:

- тема и программа диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета (выписка из протокола);
- сформировано электронное портфолио;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.2.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сдан экзамен по истории и философии науки и иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом подготовки (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.2.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- пройдена педагогическая практика (отчет);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.2.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальной дисциплине;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.2.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола);
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным).

3.2.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- сделано 2 доклада на конференциях;

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям);

- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола).

3.2.7. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной аттестации*, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 2 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям).

3.2.8. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения основной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- подготовлена выпускная научно-квалификационная работа;

- сдан государственный экзамен.

3.3. Заключение о прохождении педагогической практики:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

Аспирант: _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление, профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(подпись, расшифровка)