

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Принято решением  
Ученого совета «ТИПКА»  
Протокол № 6 от 18.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по направлениям подготовки кадров высшей квалификации на основе ФГОС ВО в ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Казань 2015

**Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Минобрнауки России №1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России №1192 от 02.09.2014 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;
- Приказ Минобрнауки России № 59 от 25.02.2009 г. «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Паспорта научных специальностей;
- Устава ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет структуру и порядок разработки основной образовательной программы высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (в дальнейшем - ООП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее - Институт).

1.2. ООП, реализуемая в Институте по направлению подготовки, профилю

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП по направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практики, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. На титульном листе (Приложение 1) указываются: наименование направления подготовки, профиль подготовки, квалификация (степень) выпускников (Исследователь. Преподаватель - исследователь), форма обучения, год составления ООП.

## **2. Порядок разработки ООП**

2.1. Перед началом разработки ООП по профилю подготовки создается рабочая группа под руководством проректора по НИР. В состав рабочей группы обязательно должны войти научные руководители аспирантов, преподаватели, прошедшие подготовку по проектированию и разработке ООП, члены методической комиссии факультета. Рабочая группа по направлению подготовки должна определить главную цель программы, цели ООП, в области обучения, учитывающую специфику направления и профиля подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

2.2. ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО.

2.3. ООП подготовки разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. Профиль ООП определяется вузом в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются проректор, заведующие кафедрами и заведующий аспирантурой.

2.6. ООП утверждается ректором на основании решения Ученого совета Института.

## **3. Требования к содержанию компонентов ООП**

Разрабатываемая ООП ВО должна иметь следующую структуру:

### **СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО**

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Ссылка на ФГОС ВО
  - 1.2. Цели и задачи ООП
  - 1.3. Срок освоения, трудоемкость ООП и квалификация (степень) выпускника
  - 1.4. Требования к поступающему
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника**
- 4. Регламентация содержания и организации образовательного процесса**
  - 4.1. Учебный план и календарный учебный график
  - 4.2. Матрица компетенций
  - 4.3. Перечень рабочих программ дисциплин, практик и научно-исследовательской работы
  - 4.4. Соотношение активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5. Ресурсное обеспечение ООП ВО**
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО**
  - 6.1. Фонды оценочных средств
  - 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 7. Приложения**

## **1. Общие положения**

### 1.1. Ссылка на ФГОС ВО

Приводится ссылка на ФГОС ВО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на основе которого разработана программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая по направлению подготовки кадров высшей квалификации. Указывается направление подготовки в соответствии с ФГОС ВО и профиль подготовки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 1.2. Цели и задачи ООП

ООП имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Института и потребностей рынка труда Республики Татарстан.

### 1.3. Срок освоения, трудоемкость ООП и квалификация (степень) выпускника

Срок освоения ООП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения аспирантом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ООП. Трудоемкость ООП аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Указывается квалификация, присваиваемая по итогам обучения («Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

### 1.4. Требования к поступающему

К освоению программ подготовки кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании - специалиста или

магистра. Приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

Требования к поступающему на направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указаны в правилах приема в аспирантуру ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля его подготовки.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При необходимости описывается специфика объектов его профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки для направлений подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: научно-исследовательская, преподавательская и т.п.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению, соответствующему профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО, дополняются с учетом потребностей работодателей.

## **3. Компетенции выпускника**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с профилем подготовки.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК);
- общепрофессиональные компетенции (ОПК);
- профессиональные компетенции (ПК).

Код \_\_\_\_\_ и название компетенции \_\_\_\_\_

УК-1 - \_\_\_\_\_

УК-2 - \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_

ОПК-1 - \_\_\_\_\_

ОПК-2 - \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_

ПК-1 - \_\_\_\_\_

ПК-2 - \_\_\_\_\_

и т.д.

## **4. Регламентация содержания и организации образовательного процесса**

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются учебным планом, рабочими программами

учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план подготовки аспиранта составляется в формате Информационно-методического центра анализа. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных циклов ООП и входящих в них дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается распределение дисциплин по семестрам (с указанием трудоемкости в каждом семестре), общая трудоемкость практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в часах. Трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц.

При расчетах трудоемкости ООП в академических часах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, академический час соответствует 45 минутам астрономического часа;
- расчет трудоемкости дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации в академических часах производится, путем умножения ее трудоемкости в зачетных единицах на 36 академических часов.

Трудоемкость дисциплин и практик включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю не может составлять более 54 академических часов. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения определяется ФГОС ВО по направлению подготовки.

Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах, должны быть запланированы для каждой дисциплины учебного плана.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части данного блока, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы аспирантуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В базовой части учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Наименования дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» не могут быть изменены при формировании ООП по программам подготовки аспиранта. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный вузом по направлению подготовки перечень и последовательность изучения дисциплин в соответствии с профилем подготовки аспиранта. ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся. Дисциплины по выбору обучающихся устанавливаются с учетом

номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации и научным направлением научной школой, сформированной в Институте.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входит выполнение научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В данный блок входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации по направлению подготовки.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель.

ООП по направлению подготовки должна устанавливать конкретные виды практик в соответствии с профилем подготовки.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ООП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Общий график учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

График учебного процесса конкретизируется на каждый учебный год с 01 сентября по 31 августа. В нем определяются точные даты начала и окончания и продолжительность теоретического обучения в каждом семестре, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

Рабочий учебный план с графиком учебного процесса утверждается ректором Института.

Учебный план с календарным учебным графиком приводится в приложении.

#### 4.2. Матрица компетенций

На этапе проектирования ООП разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ООП. Компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

Содержание компетенций, которые планируется формировать в процессе обучения

в вузе, определяет состав дисциплин и содержание их программ. При этом следует иметь в виду, что каждым ФГОС ВО предусматривается дополнение и конкретизация квалификационно-компетентностного портрета выпускника с учетом реально сложившегося рынка труда, на который ориентирована работа Института.

Матрица компетенций дисциплин базовой и вариативной частей ООП ВО должна быть приведена в виде таблицы 1.

#### 1. Матрица компетенций и дисциплин ООП ВО

Код и название компетенции	Дисциплины базовой части ООП ВО, формирующие данную компетенцию	Дисциплины вариативной части ООП ВО, формирующие данную компетенцию

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин, практик и научно-исследовательской работы

В ООП должны быть представлены рабочие программы учебных дисциплин, учебных и производственных практик, в которых четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы должна осуществляться по форме, утвержденной методическим советом Института.

Перечень рабочих программ дисциплин, педагогической практики и научно-исследовательской работы приводится по форме таблицы 2.

Номер по учебному плану	Название дисциплины, практики	Шифры формируемых компетенций	Кафедра	Адрес электронного ресурса

1.1. Соотношение активных и интерактивных форм проведения занятий. В данном разделе приводится удельный вес аудиторных занятий, проводимых в активных и интерактивных формах. Данные берутся из рабочих программ дисциплин и оформляются в виде таблицы 3.

#### 3. Соотношение традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий

№ п/п	Название учебной дисциплины	Учебная деятельность, проводимая в традиционных формах, %	Учебная деятельность, проводимая в активных и интерактивных формах, %
1			
2			

## **2. Ресурсное обеспечение ООП ВО**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и профилем ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам



дисциплин и включает в себя: кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение.

#### 2.1. Кадровое обеспечение

При разработке ООП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ООП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В данном разделе ООП размещаются документы, отражающие сведения о профессорско-преподавательском составе вуза, обеспечивающем реализацию конкретной ООП ВО, базовом образовании преподавателей, доле преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доле преподавателей с учёной степенью и(или) званием доктора наук, профессора, доле штатных научно-педагогических работников.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВО приводится в виде таблицы 4.

#### 4. Список преподавателей по ООП ВО на соответствие базового образования

профилю преподаваемых дисциплин

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников						Состояние работника в штате
		Фамилия, имя, отчество	Должность по штатному расписанию	Специальность по диплому/учёная степень/учёное звание	Стаж работы		в т.ч. педагогический	
					всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
<b>ВСЕГО с соответствующим базовым образованием</b>								<b>%</b>
<b>ВСЕГО с учёной степенью и(или) званием</b>								<b>%</b>
<b>ВСЕГО с учёной степенью и(или) званием доктора наук, профессора</b>								<b>%</b>
<b>ВСЕГО штатных научно-педагогических работников</b>								<b>%</b>

#### 2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ООП. Обеспеченность учебно-методическими и информационными ресурсами должна удовлетворять требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. В данном разделе ООП размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности аспирантов по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе аспирантов и преподавателей при реализации конкретной ООП;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ООП (аспирантов, ППС, руководителей подразделений).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин представляется в виде таблицы 5.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ВО

Наименование дисциплины, практики	Наименование учебно-методической литературы (в библиотеке, на кафедре)	Год издания	Количество печатных экземпляров	Адрес электронного ресурса

### 2.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ООП по направлению подготовки приводится конкретный перечень лабораторий, оборудования, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для освоения профиля подготовки аспирантов.

Основные сведения о материально-техническом обеспечении реализации ООП ВО для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.), научно-исследовательской работы представить в виде таблицы 6.

### 6. Материально-техническое обеспечение

Название дисциплины, практики	Наименование учебных лабораторий с указанием перечня основного оборудования	Адрес аудитории (лаборатории)

Также необходимо указать аудитории (помещения) для самостоятельной работы аспирантов, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеющие доступ в электронную информационно-образовательную среду академии.

## 3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВО

3.1. Фонды оценочных средств. В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения ООП ВО включает текущий и промежуточный контроль знаний и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии со следующими регламентирующими документами: «Положение о порядке проведения аттестации аспирантов ФГБОУ ДПО «ТИПКА»; «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций. Фонды оценочных средств, технологии для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к рабочей программе дисциплины.

Наличие фондов оценочных средств представить в виде таблицы 7.

#### 7. Фонды оценочных средств

Название дисциплины, практики	Вид и наименование фондов	Год издания	Где находится (на кафедре, в библ.)	Адрес электронного ресурса

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Государственная итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Для ООП подготовки аспиранта государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы. Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими документами: «Положение о порядке проведения государственной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО «ТИПКА», рабочими программами «Выпускная квалификационная работа по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Государственный экзамен по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», методическими пособиями и др. Необходимо перечислить регламентирующие документы.

#### **4. Приложения**

Приводится учебный план с календарным учебным графиком.

Прикладывается лист регистрации изменений.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Принято решением  
Ученого совета «ТИПКА»  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ Н.М. Якушкин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Основная образовательная программа высшего образования**  
**Направление подготовки**  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*  
**Профиль подготовки**  
*(указывается наименование профиля подготовки)*  
**Квалификация (степень)**  
Исследователь. Преподаватель-исследователь  
**Форма обучения**  
*(очная, заочная и др.)*

Казань 2015

