

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

Принято решением
Ученого совета «ТИПКА»
Протокол № 6 от 18.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»

Казань 2015

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259).
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (ФГБОУ ДПО «ТИПКА») (далее - институт).

1.2. Качество освоения образовательных программ обучающимися оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательными элементами теоретического и практического обучения обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет:

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- Порядок проведения промежуточной аттестации.

1.3. Непосредственную ответственность за подготовку, организацию, эффективность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами (заведующий аспирантурой), а по конкретным дисциплинам - преподаватели, которые проводят занятия по учебным дисциплинам.

Методическое, информационное обеспечение и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов методической и учебной работы профессорско-преподавательского состава. Преподаватели обязаны заниматься совершенствованием форм и методов проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является обязанностью зав. кафедрами (заведующего аспирантурой).

1.4. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем формам обучения всех основных образовательных программ, реализуемых в институте.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей, анализа усвоения ими программного материала, проверки результативности самостоятельной работы и выполнения части учебных задач или дидактических единиц учебной дисциплины или практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает текущий межсессионный контроль их знаний, навыков и умений, полученных при изучении

отдельных разделов, модулей учебных дисциплин или при прохождении практик.

2.3. Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу, в рамках действующей в академии системы организации и контроля учебного процесса. Время для проведения текущего контроля включается в общую трудоемкость дисциплины.

Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия в обязательные присутственные часы преподавателя, проводящего занятия по дисциплине.

Если обучающийся пропускал занятия по уважительной причине (по болезни и др.), то в течение недели он должен представить в отдел аспирантуры справку о нетрудоспособности из лечебного учреждения, или другой документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.

Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более двух раз, по неуважительным причинам (в том числе, если в результате прохождения контрольного мероприятия обучающимся не преодолено пороговое количество баллов) - не более одного раза.

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе дисциплины.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине предусматривает проведение одного или нескольких контрольных мероприятий.

2.5. Текущий межсессионный контроль знаний и самостоятельной работы обучающихся может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проведение коллоквиумов;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, расчетно-графических работ, рефератов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение рейтинговой системы контроля и оценки знаний;
- отчет и защита практических работ;
- отчет по выполнению индивидуального учебного плана аспиранта.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

2.6. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах, предусмотренных учебными планами учебных часов.

2.7. Положительные результаты текущего контроля по усмотрению преподавателя могут послужить основанием для выставления обучающимся оценки в период зачетной недели и экзаменационной сессии без соответствующей проверки знаний.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии. Для обучающихся по заочной форме все мероприятия промежуточной аттестации

проводятся в период лабораторно экзаменационной сессии.

3.2. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

3.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и лабораторных занятий, выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, самостоятельной работы, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики.

Зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. При промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами по утвержденному расписанию. Экзамены и зачеты, не предусмотренные учебными планами, вводить запрещено.

В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

Для практики, непрерывно продолжающейся в течение нескольких учебных периодов, может быть предусмотрено только одно мероприятие промежуточной аттестации - защита отчета.

По отдельным дисциплинам учебного плана, объем которых составляет более 3-х зачетных единиц, и по которым планом предусмотрен зачет, должна выставляться оценка (дифференцированный зачет). При назначении государственной академической стипендии оценка за дифференцированный зачет учитывается так же, как и оценка за экзамен.

3.5. Расписание экзаменов для обучающихся составляется отделом аспирантуры и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. В виде исключения по решению заведующего аспирантурой отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины (без учета требований п. 3.13 настоящего Положения).

Для обучающихся по заочной форме в день экзамена или зачета планировать занятия не рекомендуется.

3.6. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость и приложение к диплому.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), по рейтинговой системе контроля и оценки знаний и другое - отражается в рабочей программе дисциплины.

3.8. Перед проведением зачета или экзамена в установленные учебным расписанием сроки преподаватель должен получить экзаменационную ведомость в отделе аспирантуры. Запрещается прием экзаменов и зачетов без экзаменационной ведомости или экзаменационного листа.

3.9. Экзамены во время экзаменационной сессии принимают преподаватели, как правило, читающие лекции данному потоку. Зачеты могут принимать преподаватели, проводившие практические занятия или лектором данного потока.

3.10. Проректору по НИР предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов, без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, и обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим аспирантурой.

3.11. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре.

Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Решение о допуске обучающегося к экзамену по дисциплине, по которой не выполнен курсовой проект или курсовая работа, принимается заведующим аспирантурой по предложению кафедры.

Преподаватель не имеет права принимать экзамен у обучающихся, не допущенных до экзаменационной сессии.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин заведующему аспирантурой предоставляется право допускать до экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

3.12. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу сессии выполнили все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Обучающимся, успешно выполнившим учебный план до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся заочной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации строго контролируется заведующим аспирантурой.

3.13. Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением заведующий аспирантурой устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (не более одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии).

3.14. При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, обучающийся обязан предъявить экзаменатору экзаменационный лист, подписанный заведующим аспирантурой, в котором указан срок сдачи экзамена (зачета).

Запрещается принимать экзамен (зачёт) вне общеустановленных сроков без направления отдела аспирантуры.

3.15. Оценки выставляются после сдачи экзамена или по результатам текущего контроля при рейтинговой системе контроля оценки знаний. Обучающимся, несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена.

3.16. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства обучения. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора института, проректора по учебной работе или заведующего аспирантурой не допускается.

3.18. Выполнение курсовых проектов (работ) оценивается дифференцированными зачетами, оценки проставляются преподавателями-руководителями проектов (работ) на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) на

кафедре.

3.19. Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой, или при успешном и своевременном выполнении всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты прохождения педагогической практики аспирантами оцениваются дифференцированными зачетами, которые проставляются на основе защиты обучающимися отчетов перед комиссией, утвержденной кафедрой, с участием руководителя педагогической практики.

3.20. Зачетная ведомость должна быть сдана в отдел аспирантуры до начала экзаменационной сессии, экзаменационная ведомость - в день проведения экзамена или на следующий день.

4. Система и порядок оценки результатов учебной деятельности обучающихся

4.1. При межсессионной аттестации обучающихся в ведомости напротив фамилии обучающегося указывается слово «аттестован» или «не аттестован».

4.2. При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при сдаче зачета - «зачтено», «не зачтено».

4.3. Учебная практика обучающихся засчитывается с отметкой «зачтено», или на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если программой практики предусмотрен дифференцированный зачет.

4.4. Итоги прохождения производственной практики и результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются дифференцированными зачетами.

4.5. Положительные и неудовлетворительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) обучающегося.

4.6. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», которые приравниваются к оценке «неудовлетворительно».

4.7. Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на получение диплома «с отличием».

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимся при получении отделе аспирантуры разрешения - экзаменационного листа, который после сдачи (несдачи) экзамена (зачета), возвращается в аспирантуру.

5.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин проректор по НИР может разрешить обучающемуся пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

5.3. Обучающийся, не сдавший своевременно зачет или экзамен, допускается к повторной сдаче. Обучающийся, не сдавший дважды экзамен (зачет) по одной

дисциплине, третий раз сдает экзамен (зачет) комиссии, состоящей из заведующего кафедрой (заведующего аспирантурой), на котором обучается обучающийся, заведующего кафедрой и ведущего предмет преподавателя (преподаватель, читавший лекции данному потоку, в состав комиссии может и не входить). Решение комиссии считается окончательным (на основе протокола заседания комиссии, содержащего комментарий к устному ответу обучающегося, или приложенного к нему письменного ответа обучающегося). В случае признания комиссией ответа неудовлетворительным, обучающийся из аспирантуры отчисляется за академическую неуспеваемость.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, распоряжением проректора по НИР (заведующего аспирантурой) устанавливаются иные сроки прохождения промежуточной аттестации, и эти обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора в срок до 1 сентября текущего учебного года.

5.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (кроме итоговых государственных экзаменов) разрешается ректором института в исключительных случаях по представлению проректора по НИР (заведующего аспирантурой).