

ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»

П Р И К А З

г. Казань

21.09.2015г.

№ 206

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии со ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», частью 3 статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

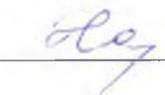
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.М.Якушкин

Проректор по УМР  Э.Б. Хафизова


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА»
Н.М.Якушкин
« » 2015г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации, целью которой является определение степени достижения учебных целей по учебному предмету (темам).

2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального обучения и дополнительного образования:

- обеспечение объективной оценки умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, по профессии;
- разработку оценочных средств как инструмента определения умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального цикла и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям соответствующей программы профессиональной подготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной общих и профессиональных компетенций.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме, экзаменов, зачетов, контрольных занятий, контрольного тестирования.

5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «зачтено» или «не зачтено».

2. Содержание и организация промежуточной аттестации

1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса.

2. Основными формами промежуточной аттестации в учреждении являются:

- экзамен (зачет) по отдельной дисциплине;
- экзамен (комплексный) по двум или нескольким дисциплинам;
- контрольные занятия;
- контрольное тестирование.

3. При проведении промежуточной аттестации Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и

прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает преподаватель в начале обучения и доводит до сведения обучающихся.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

6. Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, контрольные занятия) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, учебную (производственную) практику. Все формы промежуточной аттестации по дисциплинам проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

8. Экзамен (зачет, контрольные занятия) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением руководителя назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины.

9. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации учебного центра, методисты, председатели комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения начальника Образовательного учреждения не допускается.

3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

1. Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2. При выборе дисциплин для экзамена институт руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

4. Экзамены проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Преподаватель по согласованию с заместителем руководителя учебного центра составляет расписание экзаменов, которое утверждается руководителем учебного центра.

5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин),

8. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, утвержденным заведующим кафедрой.

9. Уровень подготовки обучающихся определяется «зачет», «не зачет». В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

10. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе документ удостоверяющий личность, которую он предъявляет Преподавателю (комиссии) в начале экзамена. Преподавателю (комиссии) предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин);
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- квалификационная ведомость.

12. Преподаватель (комиссия) не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной (квалификационной) ведомости.

13. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающейся получил неудовлетворительную оценку.

4. Зачет

1. Зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение учащимися теоритических, лабораторно-практических работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3. По практике (практическому обучению) контрольные занятия проводятся по индивидуальному плану для каждого обучаемого с учетом результатов выполнения предыдущих упражнений и контрольных занятий оценки выставляются в соответствии с качеством выполнения задач практики (вождения) и ее объема.

5. Система оценки результатов освоения программы

1. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции ФГБОУ ДПО ТИПКА.

2. Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена (ГЭК) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на

основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. Итоговый экзамен (ГАК) по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Билеты к итоговым экзаменам (ГАК) разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

4. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении итоговой аттестации проводятся с использованием материалов, утверждаемых ректором института.

5. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.