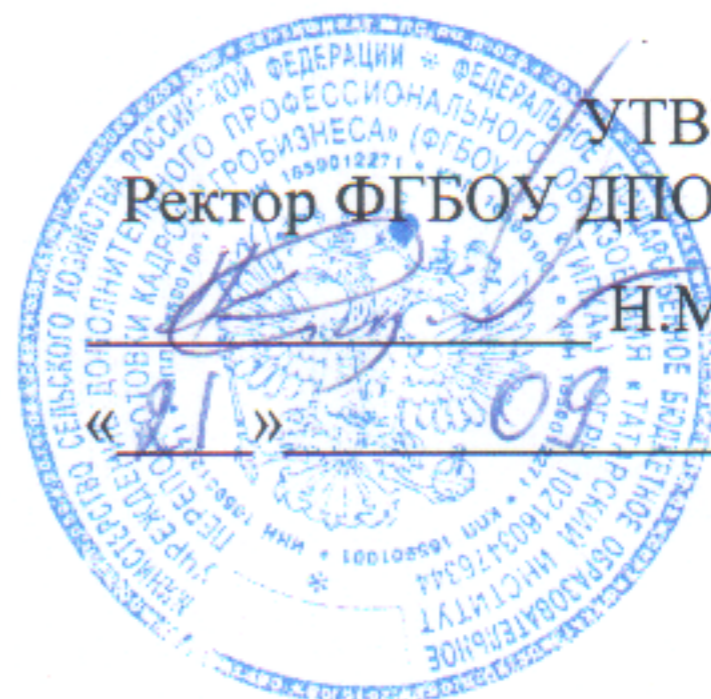


# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса"



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

И.М. Якушкин

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О функционировании электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

*Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета института  
от «18.09» \_\_\_\_\_ 20 15 г.  
протокол № 6*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Устав Института.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. **ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда)** – представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

1.2.2. **ЭИР (Электронный информационный ресурс)** – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

1.2.3. **ЭОР (Электронный образовательный ресурс)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

1.2.4. **УИБР - управление информационных и библиотечных ресурсов.**

Пользователями электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС) являются обучающиеся и работники Института.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

1.3.1. Назначение и составные элементы ЭИОС Института;

1.3.2. Ответственность пользователей ЭИОС Института;

1.3.3. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;

1.3.4. Порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС Института под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

1.3.5. Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС Института;

1.3.6. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;

1.3.7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС Института.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ ЭИОС ИНСТИТУТА

### 2.1. ЭИОС Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

2.2. *Функционирование ЭИОС* обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих. В соответствии с Федеральными образовательными стандартами ЭИОС институт обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах Института;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством корпоративной сети института и (или) сети «Интернет».

### 2.3. Составными элементами ЭИОС Института являются:

#### 2.3.1. Электронные информационные ресурсы:

- сайт Института <http://www.tipkadpo.ru>;
- корпоративная служба электронной почты e-mail: [tipkia@mail.ru](mailto:tipkia@mail.ru);
- портал дистанционного обучения <http://www.tipkado.ru>.

#### 2.3.2. Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных полнотекстовых учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- база полнотекстовых учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- электронно-библиотечные системы, доступ к которым осуществляется на договорной основе:
  - электронная библиотечная система издательства «Издательство Лань» (<http://e.lanbook.com>);
  - электронная библиотечная система «AgriLib». Полнотекстовая электронная библиотека. Базовая совмещенная версия ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ. Доступ с личных компьютеров по индивидуальному логину/паролю без ограничения числа пользователей (<http://ebs.rgazu.ru>);
  - правовые система: Консультант.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС ИНСТИТУТА**

В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации прав на доступ к информации, для обеспечения надежного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- Технические характеристики сервисного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС института;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

- для всех обучающихся и работников должны быть обеспечены из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в электронной информационно-образовательной среде института из любого рабочего места в институте, имеющего подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, личные учетные данные (логины и пароли) передаются работникам института и обучающимся.

- выдачу паролей обучающимся осуществляет заведующий библиотекой.

- ответственными за формирование паролей и аутентификацию являются уполномоченные сотрудники, которые ведут регистрацию паролей.

- в случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к локальной сети Института, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить заведующему библиотекой об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

### **4. ПОРЯДОК И ФОРМА ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ**

4.1. Право доступа к электронной библиотечной системе имеют все пользователи ЭОИС Института;

4.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс;

4.3. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в ЭБС в библиотеке Института;

4.4. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте электронной библиотечной системы;

4.5. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить информацию полностью или частично, не распространять, не искажать или иным способом модифицировать информацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС**

5.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в

частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

5.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

5.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС Института в электронную библиотеку Института от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить заведующую библиотекой.

5.7. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить заведующего библиотекой о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

5.8. Институт имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

5.9. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС**

6.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Института.

9.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает заведующий библиотекой.

9.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты: [tipkia@mail.ru](mailto:tipkia@mail.ru) и [tipkado@gmail.com](mailto:tipkado@gmail.com) или на сайтах Института: <http://tipkia.ru> и <http://tipkado.ru>.

## **7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Институт размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
    - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
      - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
      - занимаемая должность (должности);
      - преподаваемые дисциплины;
      - ученая степень (при наличии);
      - ученое звание (при наличии);
      - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.