

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса"



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

Н.М. Якушкин

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах**

*рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета института  
от « 18 » 09 2015 г.  
протокол № 6*

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3-4

## **I. Назначение и область применения**

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее - ФГБОУ ДПО «ТИПКА», институт) регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре института.

2. Требования настоящего Положения обязательны для руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава, участвующих в осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования аспирантуры, а также хранения информации об этих результатах.

3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. Нормативные ссылки**

Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Уставом института и локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в институте.

## **III. Общие положения**

1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, в отделе аспирантуры.

2. К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, научной деятельности и практикам (педагогическая и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- протоколы кандидатских экзаменов;

- протоколы итоговой (государственной) аттестации.

3. Порядок выдачи, заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей регламентируется положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов.

4. Сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ представляются в отдел аспирантуры.

5. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы приема кандидатских экзаменов, протоколы итоговой (государственной) аттестации подшиваются и хранятся в отделе аспирантуры. Далее, согласно утвержденной номенклатуре дел, передаются и хранятся в архиве института.

6. Личные дела аспирантов во время обучения находятся в отделе аспирантуры, а затем передаются на хранение в архив института согласно утвержденной номенклатуре дел.