

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса"



ТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

Н.М. Якушкин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по приему вступительных и
кандидатских экзаменов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»

*рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета института
от «18» сентября 2015г.
протокол № 6*

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав экзаменационной комиссии.....	3-4
3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии.....	4
4. Организация работы экзаменационной комиссии.....	5
5. Проведение испытаний.....	5

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и кандидатских экзаменов и утверждается приказом ректора института.

1.2 Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина;
- история и философия науки (по отраслям науки);
- иностранный язык.

1.3 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в институт;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации; Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом института; настоящим Положением и иными локальными актами института.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей института.

2.2 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии по Истории и философии науки (философии) и по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. В состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора института.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии график работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры института при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Проведение испытаний

5.1 Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2 Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в отделе аспирантуры института. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному/кандидатскому экзамену по философии (истории и философии науки) и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться также на кафедрах философии и иностранных языков, по специальности - на кафедрах института, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям.

5.3 Расписание кандидатских экзаменов составляется два раза в год и утверждается ректором института.

5.4 Допуск в аудитории, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5 Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6 Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.7 Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8 Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов.

5.9 Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в день сдачи экзамена.

5.10 В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций, которая проводится согласно Положению об апелляционной комиссии в ФГБОУ ДПО «ТИПКА» от 21.09.2015 г.