

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»

Принято решением  
Ученого совета «ТИПКА»  
Протокол № 6 от 18.09. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании электронной информационно-образовательной  
среды в ФГБОУ ДПО «Татарский институт переподготовки кадров  
агробизнеса»

Казань 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ДПО «ТИПКА» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»,
- постановления правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Устава Института.

1.3. Положение является обязательным для всех обучающихся, научно педагогических работников и работников Института, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

- Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.
- Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.
- Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

### **3. Положение устанавливает:**

- 3.1. Назначение и составные части ЭИОС Института;
- 3.2. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;
- 3.3. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;
- 3.4. Порядок и формы доступа к ЭОИС, правила использования ЭИОС Института под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- 3.5. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Института при использовании ЭИОС.

## **4. Назначение и составные части электронной информационно образовательной среды**

- 4.1 ЭИОС предназначена для:
  - обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
  - организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям

подготовки;

- обеспечения доступа обучающихся и работников, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3. Составными элементами ЭИОС Института являются:

- официальный сайт Института по адресу: <http://tipkia.ru>
- дистанционная платформа <http://tipkado.ru> почта [tipkado@gmail.com](mailto:tipkado@gmail.com)
- корпоративная почта; [tipkia@mail.ru](mailto:tipkia@mail.ru)
- компьютерные классы;
- информационные и телекоммуникационные технологии;
- правовые системы.

## **5. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института**

В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

5.1. технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Института;

5.2. все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

5.3. для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5.4. для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Института из любого рабочего места в Института, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Порядок и формы доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Института**

6.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Института, имеют все работники из числа педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала и часть работников из числа административно-хозяйственных работников.

6.2. Форма предоставления доступа - персональный компьютер, подключенный к локальной сети Института или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Администратором ЭИОС создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

6.4. Личные учетные данные (логины и пароли) передаются работникам Института. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля.

6.5. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к локальной сети Института, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела качества и информатизации об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

## **7. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе**

7.1. Право доступа к электронной библиотечной системе имеют все пользователи ЭОИС Института;

7.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс;

7.3. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в ЭБС в библиотеке Института;

7.4. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте электронной библиотечной системы;

7.5. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить информацию полностью или частично, не распространять, не искажать или иным способом модифицировать информацию.

## **8. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС**

8.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС Института в электронную библиотеку Института от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела качества и информатизации.

8.7. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела качества и информатизации или администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.8. Институт имеет право в случае несоблюдения требований Положения

запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

8.9. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников при использовании ЭИОС**

9.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Института .

9.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает культурно-информационный центр и отдел качества и информатизации.

9.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты [tipkia@mail.ru](mailto:tipkia@mail.ru) и [tipkado@gmail.com](mailto:tipkado@gmail.com) или на сайтах Института <http://tipkia.ru> и <http://tipkado.ru>

## **10. Способы и порядок размещения материалов на официальном сайте**

Институт размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.