

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Категория слушателей: руководители и специалисты органов местного самоуправления, исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений (организаций), руководители и специалисты

Сроки обучения (час, месяц): 624 часов аудиторных занятий

Форма обучения: очная

Режим занятий (час в день): 6-8 часов

Итоговый контроль – защита выпускных работ или ГАК

Квалификация:

право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Год начала подготовки: 2013

Образовательный стандарт:

№1567 от 10 декабря 2014 года

Цель реализации программы - обучение специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и стаж работы в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях (организациях), а также по направлениям органов государственного и муниципального управлений. Подготовка слушателей на следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и вспомогательно - технологическая (исполнительская), исполнительно-распорядительная.

Сферами профессиональной деятельности менеджера государственной и муниципальной службы являются:

- сфера организации местного самоуправления;
- сфера организации работы в государственных и муниципальных учреждениях (организациях);
- сфера управления муниципальной собственностью.

Области профессиональной деятельности менеджера государственной и муниципальной службы:

- муниципальная служба в органах местного самоуправления;
- управление муниципальной собственностью;
- управление муниципальными учреждениями.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Государственное и муниципальное управление», являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации.