

Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации подведомственного Федеральному агентству по образованию с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – ФГБОУ ДПО «ТИПКА», Институт), правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями общежития ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также положениям, действующим в ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета Института: протокол № 8 от «26» декабря 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Общежитие Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – Общежитие) является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее - Институт), подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее по тексту – Министерство), расположенным по адресу: г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 8б.

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на согласованный с администрацией Института период:

- обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования, аспирантов, докторантов, обучающихся по очно-заочной форме обучения;

- сдачи экзаменов слушателей и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- участия руководящих работников и специалистов образования, агробизнеса в работе комиссий, коллегий, в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

- нахождения в служебной командировке руководящих работников и специалистов образования, агробизнеса;

- проживания лиц, вселенных в Общежитие в период их работы в Институте, и членов их семей.

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Институт вправе принять решение о размещении в Общежитии:

- других категорий граждан для временного проживания.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением об Общежитии, Уставом и иными локальными актами Института.

1.4. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института.

1.5. Проживание в Общежитии посторонних лиц, за исключением направленных Министерством, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, допускается только в исключительных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения ректора Института.

1.6. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, досуга, интернет-комнат, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Руководство осуществляет заведующий Общежитием, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА», имеющий Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.8. Состав и структура персонала Общежития формируются согласно штатному расписанию. Структура персонала Общежития и ее штатное расписание утверждаются ректором института по представлению заведующего Общежитием. В состав работников Общежития входят: заведующий Общежитием, администраторы, вахтеры, уборщицы.

1.9. Права и обязанности заведующего Общежитием и персонала Общежития определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом института и настоящим положением.

1.10. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение предоставляется по решению ректора.

1.11. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Общежития.

1.12. Пользователями положения являются заведующий Общежитием и сотрудники Общежития, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.13. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего Общежитием.

1.14. Общее руководство работой Общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на проректора по социально-экономической работе.

2. Цели и задачи Общежития

2.1. Размещение и организация комфортного пребывания в Общежитии проживающих.

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарного режима, противопожарной безопасности.

2.3. Улучшение жилищно-бытовых условий проживания.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы Общежития, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Функции Общежития

Основными функциями Общежития являются:

3.1. Размещение и организация проживания в соответствии с правилами внутреннего распорядка, санитарного режима, противопожарной безопасности.

3.2. Вселение прибывших в общежитие, своевременная регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития.

3.3. Обеспечение безопасности проживания в Общежитии.

3.4. Уборка помещений, контроль за соблюдением чистоты в спальнях, комнатах и местах общего пользования.

3.5. Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, при необходимости организация и проведение ремонтных работ.

3.6. Обеспечение Общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

3.7. Контроль за соблюдением правил противопожарной защиты и санитарного режима, организация питания.

3.8. Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. В целях реализации своих функций и задач, Общежитие осуществляет взаимодействие с другими кафедрами и структурными подразделениями института в соответствии с штатным расписанием ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и должностными инструкциями сотрудников.

5. Организация и планирование деятельности Общежития, порядок взаимозаменяемости

5.1. Работники Общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора института.

5.2. Организация работы Общежития производится в соответствии с

санитарно-гигиеническими требованиями, правилами техники безопасности.

5.3. В период временного отсутствия заведующего Общежитием исполнение его должностных обязанностей возлагается на администратора Общежития на основании приказа ректора института.

6. Права и ответственность

6.1. Заведующий Общежитием несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общежитие задач и функций, за состояние техники безопасности.

6.2. Заведующий Общежитием имеет право:

запрашивать от других структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКА» информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Общежития и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций;

вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Общежития и не требующим согласования с руководством организации;

знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся работы Общежития;

вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Общежития, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Общежития, привлечения к материальной ответственности работников Общежития ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

6.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей Общежития несет заведующий Общежитием.

6.4. Степень ответственности других работников Общежития устанавливается должностными инструкциями.

6.5. За ущерб, причиненный Общежитию и Институту, работники Общежития, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Заведующий Общежитием, так же, как и сотрудники Общежития, несут ответственность за:

предоставление руководству и структурным подразделениям ФГБОУ ДПО «ТИПКА» недостоверной информации о работе Общежития, в рамках своей компетенции,

предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе Общежития ФГБОУ ДПО «ТИПКА» в рамках своей компетенции,

недобросовестное исполнение должностных обязанностей,

несоблюдение Устава, локальных нормативных актов института и должностных инструкций.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета института.

7.2. По представлению заведующего Общежитием в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором на основании решения Ученого совета института.

7.3. Реорганизация или ликвидация Общежития осуществляется приказом ректора.