

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТАТАРСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

от «26» 12 2020 г. протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ:**

Врио ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

Н. П. Титов

«26» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ «ОРГАНИКА»**

КАЗАНЬ 2020 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – ФГБОУ ДПО «ТИПКА», институт).

Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также положениям, действующим в ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

Проект положения рассмотрен на заседании Ученого совета института: протокол № 8 от «26» сентября 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический центр «Органика» (далее – УМЦ, Центр) является инновационно-консультативным, учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКА», входящим в состав института, осуществляющим консалтинговую, учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность. Подчиняется ректору института.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами института, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета института, а также настоящим положением.

1.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА», имеющий высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Состав и структура Центра формируются согласно штатному расписанию. Структура Центра и его штатное расписание утверждаются ректором института по представлению руководителя Центра. В состав УМЦ входят: руководитель, ведущий инженер, ведущий специалист и ведущие специалисты по направлениям работы Центра.

1.5. Права и обязанности руководителя УМЦ и сотрудников УМЦ определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом института и настоящим положением.

1.6. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение предоставляется по решению ректора.

1.7. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Центра.

1.8. Пользователями положения являются руководитель и работники Центра, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.9. Положение может корректироваться, все изменения и дополнения к нему согласовываются с руководителем Центра и утверждаются ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

1.10. Руководитель обязан ознакомить работников Центра с данным документом под роспись.

## 2. Цели и задачи

2.1. Реализация Миссии института и политики в области образования.

2.2. Формирование и наращивание инновационного потенциала в сфере ведения органического сельского хозяйства, разработка и внедрение технологий производства органической продукции, стандартизации и сертификации органического производства через обеспечение информационной, образовательной, консалтинговой (консультационной) и научно-методической поддержки хозяйствующих субъектов и заинтересованных лиц.

2.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере организации производства органической продукции на всех стадиях производственного процесса.

2.4. Популяризация принципов ведения органического сельского хозяйства и внедрения инновационных технологий производства органической продукции.

2.5. Разработка научно-обоснованных рекомендаций по внедрению принципов органического производства продукции.

2.6. Координация деятельности хозяйствующих субъектов по внедрению принципов органического производства продукции.

2.7. Участие в формировании нормативной правовой и научно-методической основы хозяйствования в сфере производства органической продукции.

2.8. Организация межрегионального и международного сотрудничества в сфере деятельности Центра.

2.9. Основными задачами Центра являются:

2.9.1. Изучение, анализ и внедрение в учебный и методический процесс современных достижений науки и практики в сфере производства органической продукции.

2.9.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере организации производства и реализации органической продукции на всех стадиях производственного процесса, ориентированных на удовлетворение потребностей хозяйствующих субъектов и граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций.

2.9.3. Оказание консалтинговых и консультационных услуг и сопровождение внедрения принципов органического производства продукции на всех стадиях производственного процесса.

2.9.4. Участие в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам теории и практики стандартизации, сертификации и обеспечения единства измерений продукции и услуг при производстве органической продукции.

2.9.5. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по внедрению принципов и технологий органического производства продукции и подтверждения соответствия данной продукции, а также базы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов Республики Татарстан, Российской Федерации и международных требований в сфере производства органической продукции в пределах своих полномочий.

2.9.6. Участие в профильных конкурсах, грантах, проводимых различными организациями, независимо от форм собственности, а также участия в мероприятиях государственных программ по направлению деятельности Центра.

2.9.7. Взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ДПО «ТИПКА» по вопросам организации деятельности Центра, в том числе кадрового обеспечения реализации образовательных программ Центра.

2.9.8. Другие виды деятельности, незапрещенные и непротиворечащие законодательству РФ и РТ.

### 3. Функции

3.1. Для реализации учебной работы Центр:

3.1.1. Разрабатывает на основе дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки закрепленных за Центром.

3.1.2. Привлекает к образовательному процессу профессионально-педагогический состав и специалистов, имеющих необходимые профессиональные компетенции.

3.1.3. Планирует и учитывает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава.

3.1.4. Проводит учебные занятия – лекции, тренинги, деловые игры, круглые столы, выездные и практические занятия в соответствии с учебной нагрузкой и согласно утвержденному расписанию и постоянно повышает их качество.

3.1.5. Организует стажировки обучающихся, предусмотренные учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с соответствующими направлениям обучения предприятиями и организациями.

3.1.6. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими индивидуальных заданий.

3.1.7. Осуществляет все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, участвует в работе государственной аттестационной комиссии, анализирует их итоги, готовит предложения по повышению качества образовательного процесса.

3.1.8. Планирует, согласовывает и контролирует сроки повышения квалификации работников Центра.

3.2. Для реализации учебно-методической работы Центр:

3.2.1. Обрабатывает и внедряет учебно-методические, практические материалы и другие методические материалы для проведения занятий и формирования информационного ресурса по направлениям деятельности Центра.

3.2.2. Обеспечивает повышение качества преподавания, внедрение в учебный процесс современных IT-технологий, компьютерной техники и электронных программных продуктов.

3.2.3. Создает и поддерживает в актуальном состоянии информационный ресурс по направлениям деятельности Центра, находящийся в свободном доступе для пользователей услуг Центра.

3.2.4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов Республики Татарстан и Российской Федерации в сфере производства органической продукции в пределах полномочий Центра.

3.2.5. Организует и проводит научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия по направлениям деятельности Центра.

3.2.6. Участвует в подготовке, издании и публикации материалов научно-практических конференций и семинаров.

3.2.7. Обеспечивает организацию подготовки материалов для участия в профильных конкурсах, грантах, торгах, программах, в т.ч. технических заданий, обоснований, проектов и предложений, а также осуществляет мониторинг проведения данных мероприятий.

3.2.8. Обеспечивает размещение и актуальность информации в подразделе Центра на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

3.3. Для реализации консалтинговых и консультационных услуг Центр:

3.4. Ведет переговоры с заказчиками в интересах ФГБОУ ДПО «ТИПКА» в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам ведения агропроизводства, в том числе органического, животноводства, в том числе органического, переработки соответствующего сырья и т.п.

3.6. Осуществляет научно-практическое сопровождение хозяйствующих субъектов по вопросам ведения агропроизводства, в том числе органического, животноводства, в том числе органического, переработки соответствующего сырья и т.п.

3.7. Осуществляет комплексную подготовку сельхозформирований к сертификации органического производства.

3.8. Осуществляет информационную поддержку хозяйствующих субъектов и заинтересованных граждан по направлениям деятельности Центра.

3.9. Оказывает иные консультационные услуги в пределах компетенции Центра.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

4.1. В целях реализации своих функций и задач, Центр осуществляет взаимодействие с другими кафедрами и структурными подразделениями института в соответствии с штатным расписанием ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и должностными инструкциями сотрудников.

#### **5. Организация и планирование деятельности, порядок взаимозаменяемости**

5.1. Центр осуществляет работу на основании годового плана работы, утверждаемого ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

5.2. В период временного отсутствия руководителя Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из ведущих сотрудников Центра на основании приказа ректора института.

5.3. ФГБОУ ДПО «ТИПКА» в целях обеспечения деятельности Центра закрепляет за ним рабочие помещения, предоставляет возможность пользоваться библиотечным фондом, читальными залами, компьютерными классами, обеспечивает оргтехникой, канцелярскими товарами.

5.4. Финансирование работы Центра осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками; средства, полученные от информационно-консультационной деятельности; добровольные пожертвования, в соответствии со ст. 582 ГК РФ, и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных; другие источники, предусмотренные законодательством.

5.5. Оплата по договорам производится на расчетный счет ФГБОУ ДПО «ТИПКА» или в кассу ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

#### **6. Права и ответственность**

6.1. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель Центра.

6.3. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Центра.

6.4. Центр имеет право:

6.4.1. Центр может иметь учебные кабинеты, учебно-исследовательские лаборатории и другие ресурсы, обеспечивающие учебный и научный процесс.

6.4.2. Вносить на рассмотрение ректора, ученого совета ФГБОУ ДПО «ТИПКА» предложения по совершенствованию деятельности Центра.

6.4.3. Инициировать проведение и участвовать в организованных мероприятиях ФГБОУ ДПО «ТИПКА», относящихся к сфере деятельности Центра.

6.4.4. Повышать квалификацию сотрудников Центра.

6.4.5. Оказывать образовательные, консалтинговые и консультационные услуги на платной основе.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором института.

7.2. Внесение изменений дополнений в настоящее Положение утверждается ректором института в установленном порядке.

7.3. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора.