

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение до-
полнительного профессионального образования специалистов
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»
(ФГБОУ ДПО «ТИПКА»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии

Уровень высшего образования
Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность (профиль)
08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Казань, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	3
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	4
4.1. Структура дисциплины (модуля)	4
5. Образовательные технологии	5
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	5
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	5
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	5
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются:
формирование знаний о основных понятиях и современных принципах работы с деловой информацией;
формирование знаний о корпоративных информационных системах и базах данных.
Задачи дисциплины «Информационные технологии»:
обучение способам применения информационных технологий для решения управленческих задач;
обучение способам применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и Интернет-технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «История и философии науки», «Экономическая теория».
Знания, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, могут быть востребованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина должна формировать следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знать: современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности. Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования. Владеть: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки; навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
ПК-1 – способность осуществлять теоретические и экспериментальные исследования в области экономики и управления отраслями агропромышленного комплекса	Знать: методы и принципы планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства; особенности планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства; основные подходы к обоснованию эффективных форм и способов организации производства и агробизнеса в АПК. Уметь: обоснованно применить необходимые ме-

	<p>тоды планирования, проектирования и прогнозирования развития сельского хозяйства;</p> <p>осуществить контроль реализации прогнозов и выполнения планов и проектов; использовать современные экономико-математические методы при выполнении планов, проектных заданий и прогнозов развития сельского хозяйства.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами разработки проектов, планов и прогнозов развития сельского хозяйства; навыками работы с компьютером как средством для их разработки и обосновывая эффективности форм и способов организации производства и агробизнеса в АПК</p>
--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), акад. часы						Самостоятельная работа обучающегося	
	лекции		практические занятия		всего			
	очно	зачно	очно	зачочно	очно	зачально		
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий	6	2	8	2	14	4	24	30
Тема 1. Понятия информации и информационной технологии в менеджменте. Структура и кодирование экономической информации.								
Тема 2. Промышленные стандарты управления предприятием.								
Тема 3. Технологическое обеспечение АИТ в управлении. Проектирование АИС								
Раздел 2. Информационные системы	6	-	10	4	16	4	54	66
Тема 4. Базы данных. Технология экспертных систем.								
Тема 5. Безопасность информационных систем.								
Тема 6. Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах.								
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	4	
Итого	12	2	18	6	30	8	78	100

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, семинарские занятия, решение ситуационных задач, дискуссии, мастер-классы и занятия с приглашением работников правоохранительных органов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля (текущего, рубежного и итогового) их освоения представлен отдельным документом в виде фонда оценочных средств (ФОС).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины представлен отдельным документом в виде МОД.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Специализированные аудитории – компьютерное оборудование для проведения презентаций, мультимедийная доска

8.2. Учебно-лабораторное оборудование – мультимедийный проектор, ноутбук, мультимедийные презентации, интерактивная доска, компьютерный класс.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;
- после лекции перечитать записанное и выделить главное;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;
- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;
- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее;
- подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на кон-

сультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;
- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы;
- письменно выполнить практическое задание.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации.