

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

от « 13 » Нояб. 2020 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА»

Н.Л. Титов



2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАТАРСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА»**

КАЗАНЬ 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – ФГБОУ ДПО «ТИПКА, Институт»), а также принципы организации его деятельности.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората ФГБОУ ДПО «ТИПКА» (далее – Ректорат) могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат Института является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА», его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ДПО «ТИПКА», решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ТИПКА», определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, первый проректор, проректоры Института, руководитель учебно-методического центра «Органика», начальник учебно-методического отдела, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, юрист. Ректор ФГБОУ ДПО «ТИПКА» является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору ФГБОУ ДПО «ТИПКА», что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за положительные результаты в работе.

1.8. Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат решает следующие задачи:

2.1.1. Обязательное исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

2.1.2. Обеспечение компетентного представительства интересов ФГБОУ ДПО «ТИПКА» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и его структурных подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета в соответствии с Уставом ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

2.1.5. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

2.1.6. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Института;

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

2.1.8. Содействие повышению авторитета и престижа Института, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями;

2.1.9. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социально-культурного и медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и иных работников Института.

III. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА», контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;

3.2. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего профессионального образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и выбору направлений развития, вносит их ректору Института на рассмотрение;

3.3. Обеспечивает представление интересов ФГБОУ ДПО «ТИПКА» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

3.4. Проводит мероприятия по увеличению доходов ФГБОУ ДПО «ТИПКА», достижению баланса доходов и расходов;

3.5. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА», а также вырабатывает предложения по решению поставленных задач;

3.6. Определяет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей;

3.7. Координирует деятельность структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

3.8. Рассматривает и выносит на утверждение Ректората программы и планы работы Института;

3.9. Анализирует предложения по повышению эффективности работы в различных сферах деятельности, а также разрабатывает проекты локальных нормативных актов и методических документов ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

3.10. Анализирует и оценивает работу структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для реализации функций, предусмотренных разделом III настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

4.1. Контролирует соблюдение работниками ФГБОУ ДПО «ТИПКА» в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ДПО «ТИПКА», решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО «ТИПКА»;

4.2. Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Института;

4.3. Заслушивает членов Ректората, руководителей подразделений и других работников ФГБОУ ДПО «ТИПКА» об итогах и перспективах педагогической, методической, научной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и Ректората Института;

4.4. Контролирует качество подготовки слушателей и научного обеспечения деятельности Института;

4.5. В соответствии с распределением функциональных обязанностей по руководству ФГБОУ ДПО «ТИПКА» между членами Ректората, а также на основании приказов или доверенностей ректора Института представляет интересы ФГБОУ ДПО «ТИПКА» во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

4.6. Создает временные рабочие группы (комиссии) из числа работников ФГБОУ ДПО «ТИПКА» для решения текущих задач, разработки документов и проектов решений и наделяет их соответствующими полномочиями;

4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ТИПКА», регламентирующими деятельность Ректората.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ РЕКТОРАТА

5.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института. Вхождение в состав Ректората происходит с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, первого проректора, других проректоров, руководителя учебно-методического центра «Органика», начальника учебно-методического отдела, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, юриста. Выход из состава Ректората происходит с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, первого проректора, проректора, руководителя учебно-методического центра «Органика», начальника учебно-методического отдела, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, юриста.

5.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА». Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых подчиненными им структурными подразделениями Института, в соответствии с должностными инструкциями членов Ректората.

5.3. Порядок замещения должностных обязанностей в период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и др.) устанавливается приказом ректора Института.

5.4. Функциональные обязанности ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и иными локальными нормативными актами Института.

5.5. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом ФГБОУ ДПО «ТИПКА», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.6. График отпусков членов Ректората составляется руководителем отдела кадров по согласованию с ректором Института с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и его структурных подразделений, подчиненных соответствующим членам Ректората.

5.7. Штатным расписанием Института предусматриваются должности первого проректора, других проректоров, заведующего аспирантурой, начальника учебно-методического отдела, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, юриста.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА

6.1. Члены Ректората обязаны:

6.1.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав ФГБОУ ДПО «ТИПКА», Правила внутреннего трудового распорядка Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ДПО «ТИПКА», выполнять решения Ученого совета Института, приказы, распоряжения и поручения ректора Института, обеспечивать их исполнение;

6.1.2. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

6.1.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов ФГБОУ ДПО «ТИПКА», его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам Института и другим лицам;

6.1.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.1.6. Бережно относиться к имуществу ФГБОУ ДПО «ТИПКА», в том числе предоставленному члену Ректората для исполнения его должностных обязанностей, проявлять уважение к традициям коллектива, не допускать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету Института;

6.1.7. Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов ФГБОУ ДПО «ТИПКА», членами которых они являются по должности.

6.2. Члены Ректората имеют право:

6.2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и нести персональную ответственность за её результаты;

6.2.2. Осуществлять согласование с руководством Института кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им структурных подразделений;

6.2.3. Давать обязательные для исполнения работникам подчиненных им структурных подразделений Института указания и поручения, контролировать их исполнение, обеспечивать координацию деятельности подчиненных им структурных подразделений, а также их взаимодействие со структурными подразделениями, подчиненными другим членам Ректората;

6.2.4. Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА» на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности;

6.2.5. Проводить периодические проверки деятельности подчиненных им структурных подразделений Института и представлять Ректорату отчеты о их результатах;

6.2.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ТИПКА», регулирующими деятельность Ректората.

6.3. На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

VII. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

7.1. Заседания Ректората являются основной формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА», принятия решений, обсуждения результативности принятых мер и распределения соответствующих поручений ректора Института, а также

выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

7.2. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

7.3. В случаях, когда членам Ректората необходимо ознакомиться с определенным вопросом в месте нахождения существующего или предполагаемого структурного подразделения либо объекта имущественных прав ФГБОУ ДПО «ТИПКА», могут проводиться выездные заседания Ректората.

7.4. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

7.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Ректората определяются ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА» и доводятся под роспись всем членам Ректората заведующим секретариатом или лицом, его замещающим.

7.6. На заседаниях Ректората в целях контроля за исполнением ранее данных поручений ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА» заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений.

7.7. На заседаниях Ректората председательствует ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки дня заседания устанавливается ректором Института.

7.8. Протокол заседания Ректората ведет начальник отдела кадров или лицо, его замещающее.

7.9. Решения по вопросам повестки дня заседания Ректората принимаются ректором ФГБОУ ДПО «ТИПКА» с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем открытого голосования.

7.10. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

7.11. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКА».

7.12. В случае необходимости безотлагательного решения каких-либо вопросов, относящихся к ведению Ректората, могут проводиться внеочередные заседания Ректората, либо опрос членов Ректората.

7.13. Важнейшие вопросы деятельности ФГБОУ ДПО «ТИПКА», требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения рассматриваются на расширенных заседаниях Ректората в присутствии руководителей и (или) иных работников заинтересованных структурных подразделений Института.