

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о юридической клинике**

**Казань 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Юридическая клиника (далее - Юридическая клиника) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Татарский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – Институт) создана для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, и действует без образования юридического лица.

1.2. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 28 ноября 2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.3. Деятельность юридической клиники по оказанию правовой помощи осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Основной задачей юридической клиники является оказание бесплатной правовой помощи работникам агропромышленного комплекса Республики Татарстан а также гражданам проживающим в сельской местности.

## **2. Цели юридической клиники**

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи;
- создания условий для защиты законных интересов граждан, повышения уровня социальной защищенности;
- обеспечения доступа граждан к правосудию;
- правового просвещения населения.

## **3. Принципы деятельности юридической клиники**

В своей деятельности юридическая клиника руководствуется следующими принципами:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- доступность бесплатной юридической помощи;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- соблюдение лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и

недопущение дискриминации граждан при ее оказании;  
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

#### **4. Управление юридической клиникой**

4.1. Организационную структуру юридической клиники составляют:

- руководитель;
- консультанты.

4.2. Руководитель является лицом, ответственным за деятельность Юридической клиники.

4.2.1. В обязанности Руководителя юридической клиники входит:

- организация работы юридической клиники;
- обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики;
- обеспечение качества оказания бесплатной юридической помощи;
- организация связи с другими юридическими клиниками.

4.2.2. На руководителя юридической клиники возлагается ответственность за:

- организацию деятельности юридической клиники по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями, сохранность документов юридической клиники;
- соблюдение работниками юридической клиники трудовой дисциплины;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных обратившихся граждан.

4.3. Консультанты рекомендуются Руководителем юридической клиники.

4.3.1. В обязанности консультанта юридической клиники входит:

- участие в консультировании граждан;

#### **5. Организация работы и приема посетителей юридической клиники**

5.1. Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:

- правового консультирования в устной;
- разъяснение содержания документов правового характера.

5.2. Оказание юридической помощи осуществляется по месту нахождения юридической клиники.

5.4. Юридическая помощь может быть оказана в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты.

5.5. Прием посетителей осуществляется в помещении юридической клиники, по предварительному согласованию с администрацией Института могут быть использованы иные помещения Института.

5.6. Прием граждан осуществляется ежемесячно в последнюю пятницу месяца.

5.8. Для получения бесплатной юридической помощи физическое лицо (гражданин) представляет письменное заявление об оказании юридической помощи и документ, удостоверяющий личность.

5.9. В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин;
- заполняется карточка учета гражданина;
- определяется дата следующей встречи с гражданином;
- оказывается первичная правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

5.10. Консультирование производится через неделю после обращения клиента в юридическую клинику, либо в иной день, установленный по договоренности с клиентом.

5.11. Гражданину может быть отказано в оказании юридической помощи при наличии одного из следующих оснований:

- при его несогласии с правилами работы юридической клиники;
- когда интересы клиента противоречат интересам лица, являющегося или ранее являвшегося клиентом юридической клиники; интересам участников юридической клиники и их близких; интересам Института;
- если посетитель в состоянии оплатить юридические услуги;
- если у гражданина есть защитник или представитель, который против коллегияльного ведения дела;
- если требования гражданина противоречат закону, или когда для защиты своих интересов он требует использовать незаконные средства и способы;
- если у юридической клиники отсутствует и не может быть сформирована обоснованная правовая позиция по делу клиента;
- если гражданин потерял доверие к юридической клинике;
- при отказе посетителя сделать самостоятельный выбор варианта решения его проблемы.

5.12. Документами юридической клиники являются:

- заявление гражданина (Приложение 1);
- карточка учета (Приложение 2);

5.13. Материалы по обращениям граждан и документы по делам хранятся в течение двух лет.

5.14. Информация, ставшая известной в ходе оказания юридической помощи, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе клиники возможно с письменного согласия гражданина.

5.15. Юридическая клиника доводит до сведения граждан необходимую информацию о своей деятельности путем размещения в местах, доступных для граждан, в сети Интернет следующую информацию:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет;
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;

- 4) Положение о юридической клинике.
6. Права юридической клиники
  - 6.1. Для достижения целей сотрудники юридической клиники имеют право:
    - 6.1.2. Привлекать для осуществления мероприятий юридической клиники по согласованию с ректором Института работников структурных подразделений Института.
    - 6.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы юридической клиники, на заседаниях кафедр.
    - 6.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы.
7. Материально-техническое обеспечение юридической клиники
  - 7.1. Для реализации юридической клиникой стоящих перед ним задач решением ректора Института выделяется отдельное помещение.
  - 7.2. Юридическая клиника обеспечивается персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет и правовым базам данных, телефонной и факсимильной связью, множительной техникой;
  - 7.3. Юридической клинике предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды;

## Приложение 1

Руководителю юридической клиники  
ФГБОУ ДПО ТИПКА»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года, прошу Вас рассмотреть дело по моему вопросу, а именно:

Я обязуюсь оказывать возможное содействие юридической клинике, а именно:

- предоставлять необходимые копии документов;
- обращаться в государственные органы;
- являться в юридическую клинику в назначенное время;
- совершать иные предварительно согласованные со мной действия, необходимые для решения моего дела.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и материалов моего обращения в учебных целях без передачи информации 3-им лицам.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

**КАРТОЧКА УЧЕТА**

Дело № \_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Ф.И.О. обратившегося \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон/email \_\_\_\_\_

Откуда получена информация о клинике: *СМИ, от клиентов клиники, Друзей, знакомых, родственников, другое* (нужное подчеркнуть)

Тип дела: гражданское, семейное, трудовое, уголовное, иное (нужное подчеркнуть)

Краткое описание дела

Куда обращался гражданин до обращения в юридическую клинику \_\_\_\_\_

Решение уже принятые по делу \_\_\_\_\_

Фамилия инициалы ведущего прием \_\_\_\_\_